

# Smart Hello スマートフォンアプリ利用のご案内（暫定版）

秋葉山プールスイミングスクールでは利用者の皆様の利便性を高め、スムーズな運営のために、令和5年度第1期より、スマホアプリを活用した Smart Hello を導入します。ご活用ください。

[ダウンロード方法](#)

[ログイン](#)

[パスワードを忘れた場合](#)

[ホーム画面について](#)

[会員証](#)

[マイページ](#)

[メールアドレスの設定変更](#)

[支払方法の変更](#)

[スケジュール](#)

[事前欠席登録](#)

[振替](#)

[設定](#)

[通知の設定](#)

[パスワードの変更](#)

## ダウンロード方法

iOS、android 各アプリストアにて「Smart Hello」と検索、または、アプリ設定用紙の QR コードをスキャンしてアプリをダウンロードしてください。

## ログイン

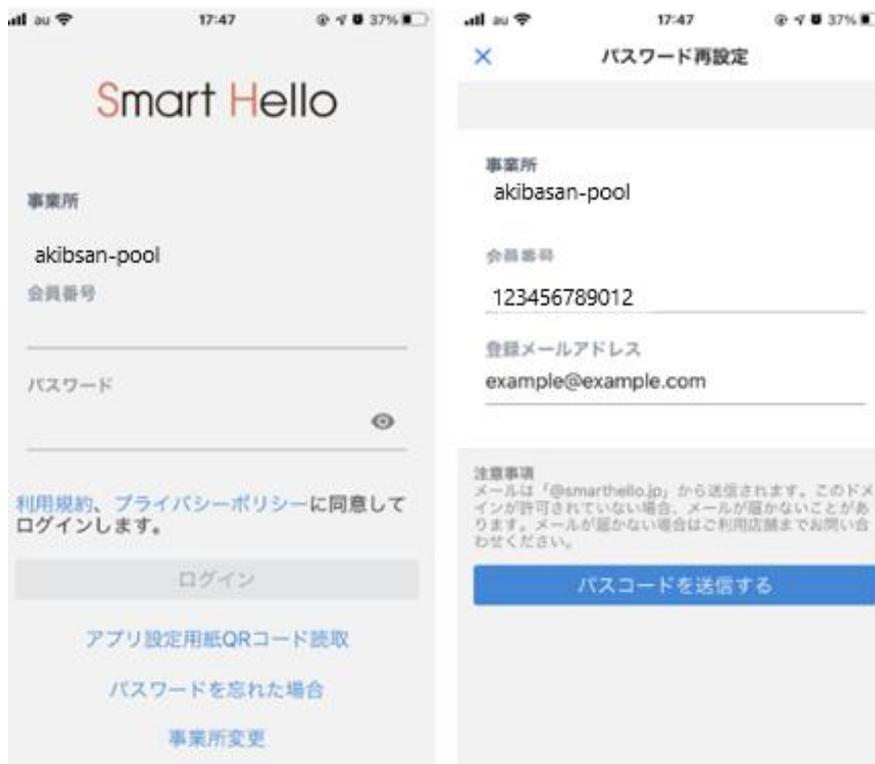
「事業所コード」「会員番号」「パスワード」を入力してログイン、または、アプリ設定用紙に記載されたログイン用 QR コードを「アプリ設定用紙 QR コード読取」ボタンでログイン情報の自動入力を行い、ログインします。



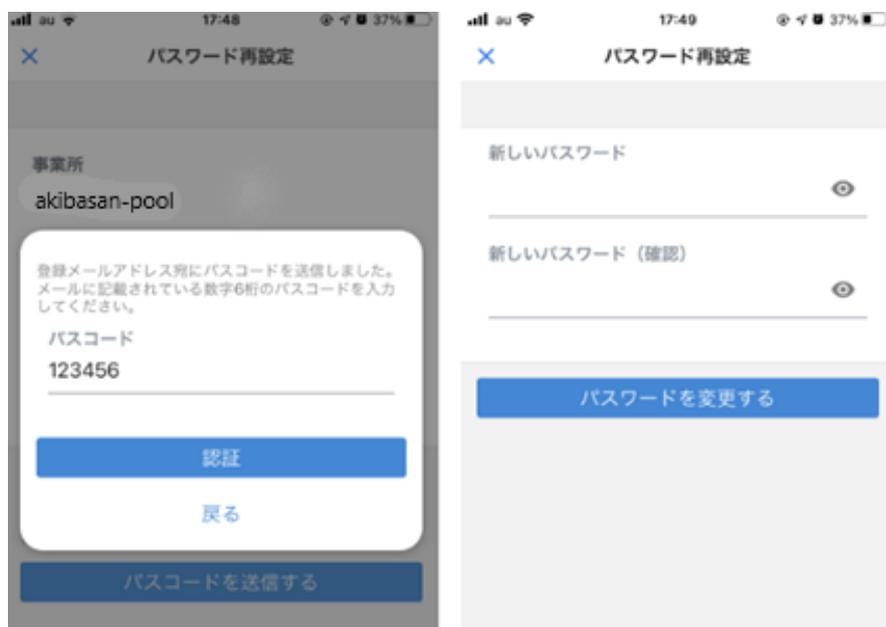
## パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合は「パスワードを忘れた場合」をタップしてください。

「会員番号」と「登録メールアドレス」を入力し「パスコードを送信する」を押します。入力されたメールアドレスが登録メールアドレスと一致した場合は、該当のメールアドレスにパスワード設定用の6桁のパスコードを送信します。



パスコード入力用画面にパスコードを入力し、**認証**を行います。認証に成功するとパスワード再設定画面が開きますので、新しいパスワードを設定し、「パスワードを変更する」を押して完了



## メニューについて

画面の下方に5つのメニューのボタンがあります。それぞれのメニューに次のような機能が割り振られています

- [「ホーム」](#)：お知らせを表示
- [「会員証」](#)：会員番号を表示するバーコードの表示
- [「マイページ」](#)：所属情報、個人情報（会員情報、支払方法、進級履歴、操作履歴）
- [「スケジュール」](#)：講習予定、事前欠席、振替
- [「設定」](#)：通知設定、パスワード変更、ログオフ、アカウントの初期化

## ホーム

右図は、「ホーム」を押してホーム画面を表示させます。お知らせこちらに表示します。



## 会員証

画面右下の「会員証」を押すとバーコードを表示します。



## マイページ

マイページからは会員自身の現在のクラスや講習の予定を確認することができます。

### 個人情報で

**会員情報**ではメールアドレスの登録と変更

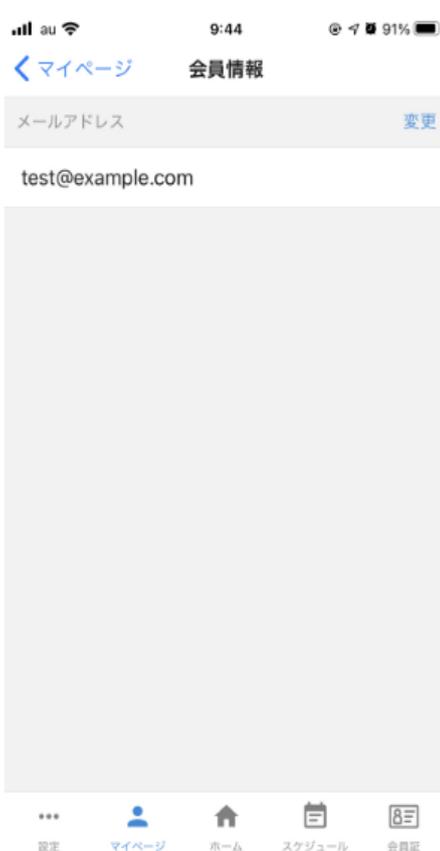
**支払方法**では会費の支払い方法が確認で、クレジットカード払への変更やクレジットカードの変更

**進級履歴**では進級の経過を確認

**操作履歴**ではアプリで操作した内容が確認

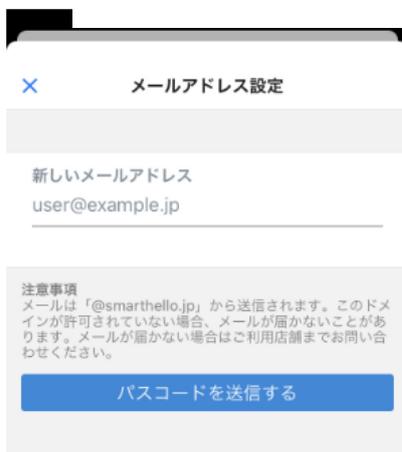
## メールアドレスの登録・変更の仕方

「マイページ」 > 「会員情報」を開き、メールアドレスの「**変更**」(未登録の場合は「**登録**」)ボタンを押します。



新しいメールアドレスを入力し、「**パスワードを送信する**」ボタンを押すと、入力したメールアドレスに設定用パスワードが送信されます。

受け取ったパスワードを「**パスワード入力ダイアログ**」から入力し、「**メールアドレスを変更する**」ボタンを押すと完了です。



## 支払方法 クレジットカード決済への変更とカード番号等の登録

「支払方法」 > 「会費支払方法」 「変更」 > クレジットカード情報を入力して「登録する」

クレジットカードでの会費の引き落としは、講習の始まる月の前月末となります。(新規受講の方は、初回の受講料は窓口で受講券をお求めの上、受講申込書に添付してお出してください)



## ご利用いただけるクレジットカード



# スケジュール

## 事前欠席の登録 及び 振替手続き

アプリを使って、欠席の連絡ができます。**事前欠席登録**をしておけば、事後でも**振替**をすることが可能となります。また、予定が決まっていれば同時に**振替**手続きができます。(振替は1期に2回までできます。また、クラス人数により、振替できない場合があります。)

<p><b>事前欠席の登録</b></p> <p>スケジュールメニューを表示 欠席する日時クラスを選択</p> <p><b>事前欠席</b>を選択</p> <p><b>振替</b>を選択すると振替手続き⑥へ</p> <p>確認して<b>登録</b></p> <p>確認</p>	<p><b>振替手続</b></p> <p>スケジュールメニューを表示</p> <p><b>振 替</b> を選択</p> <p>振替元クラスを選択 振替先日時とクラスを選択</p> <p>変更を<b>登録</b>する</p> <p>確認</p>
--	---

### アプリ事前欠席 or 振替手順

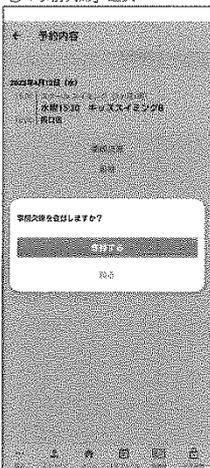
①スケジュール



②クラス選択



③「事前欠席」選択



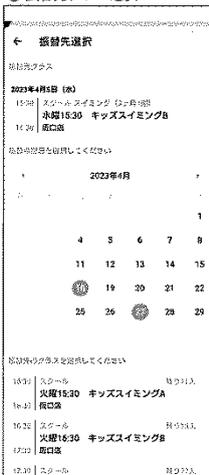
④スケジュール (事前欠席登録済)



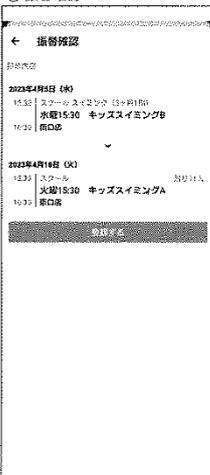
⑤振替元クラス選択



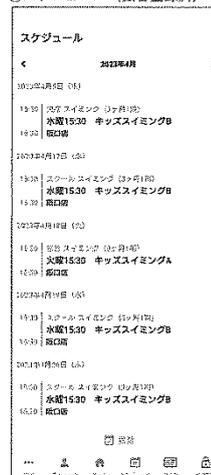
⑥振替先クラス選択



⑦振替確認



⑧スケジュール (振替登録済)



## 設定

### 通知設定

「通知設定」が「ON」の時、「お知らせ」が届いたとき、「予約」したとき、「チェックイン」を済ませたときに「通知」を表示します。

### パスワード変更

現在のパスワードから新しいパスワードへ設定ができます。



「チ



**アカウントの初期化:**アカウントの初期化を行います。もし間違って初期化をしてしまったときは、総合受付までお申し出ください。